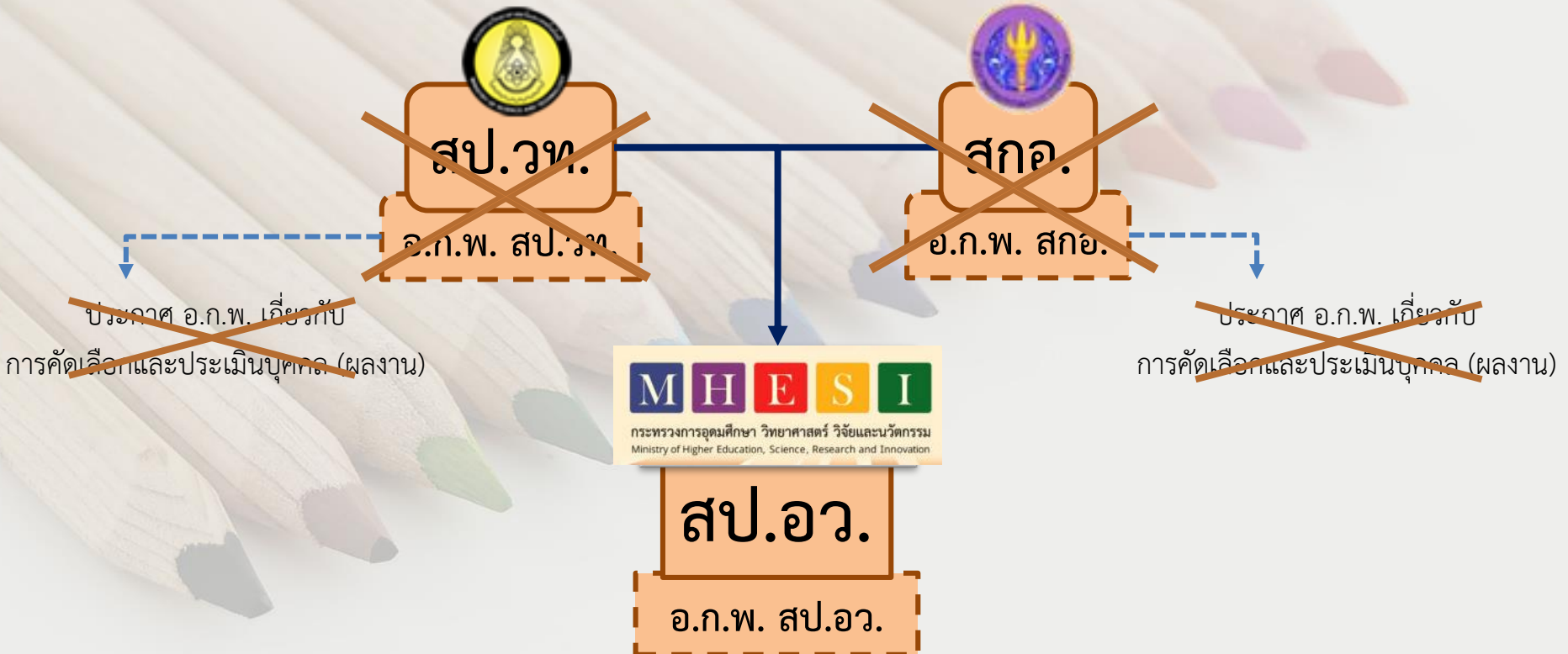
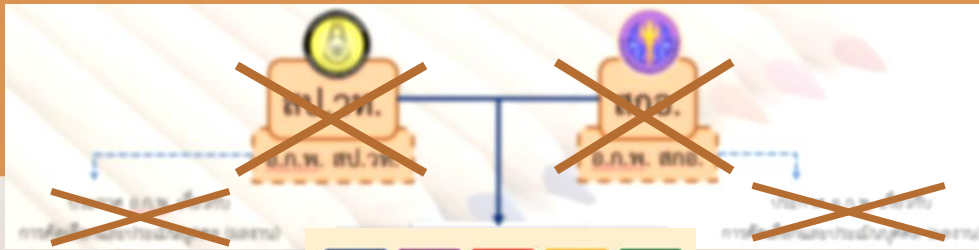


หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ





อนุมัติ

อ.ก.พ. อว.
ทำหน้าที่
อ.ก.พ.ส.พ.อ. เป็นการชั่วคราว

สป.อว.
อ.ก.พ. สป.อว.

ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกและประเมินบุคคล (ผลงาน)

จนกว่ากฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ สป.อว. มีผลใช้บังคับ และได้ดำเนินการแต่งตั้ง อ.ก.พ. สป.อว. ชุดใหม่แล้ว

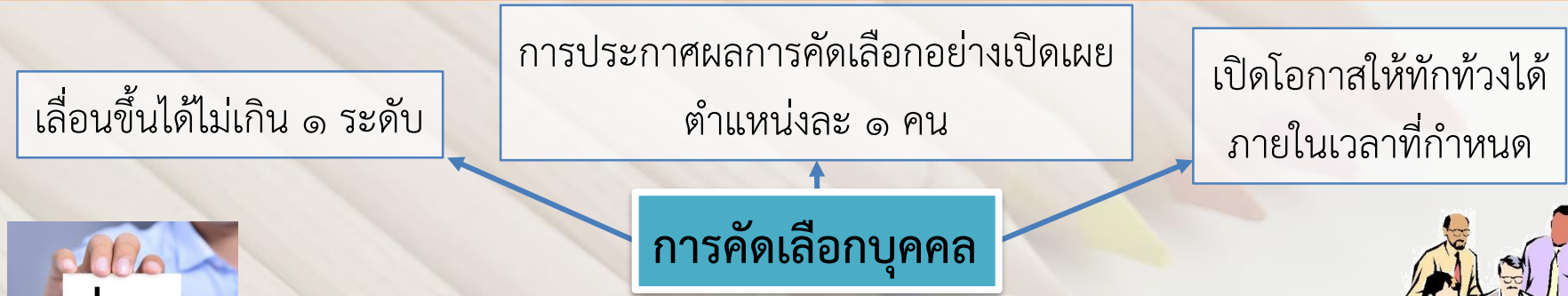


การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น



กรณี ประเมินขั้น ชก.

กรณี ประเมินขั้น ชพ.

1. ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนักหรือเทียบเท่า พิจารณากลับกรองเนื้อหาและสัดส่วนของผลงานตามโครงสร้าง
2. ปลัดกระทรวงเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

1. คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. สป.อว.แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สป.อว. กำหนด
- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ว ๑๐/๒๕๔๘ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

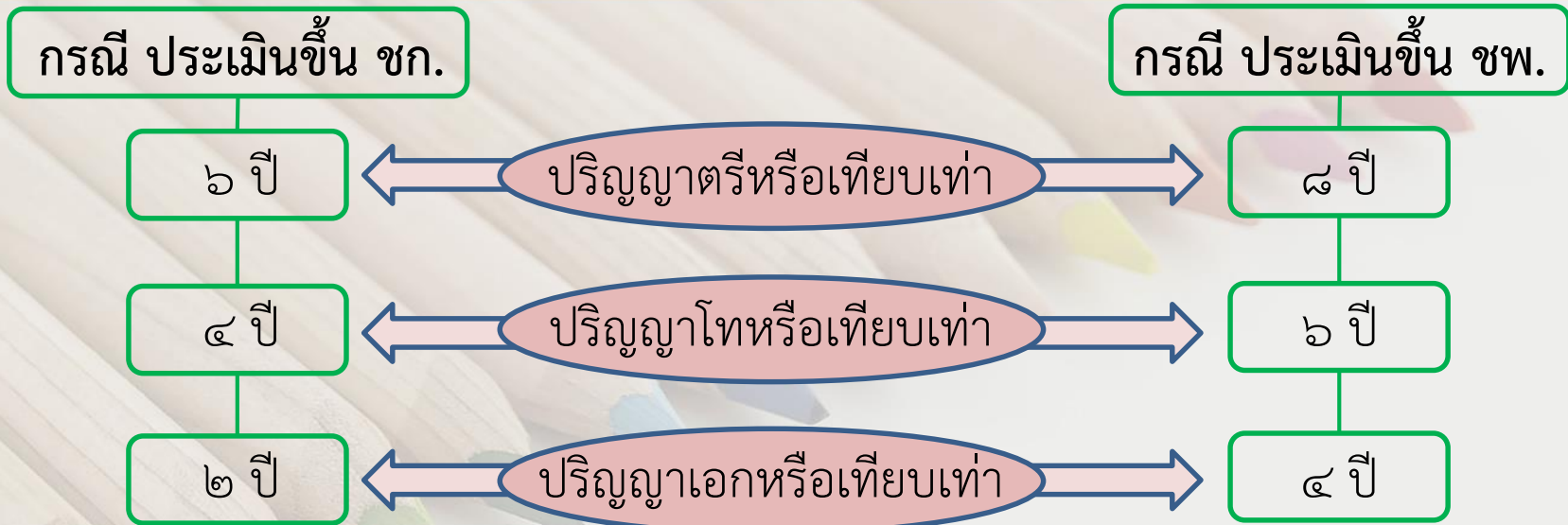
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว
(ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง
เช่น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ)

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงาน หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะประเมินขึ้นดำรงตำแหน่ง
(เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงาน หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง



- (๑) ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีไม่ครบ ๑ ปี อาจนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งอื่นมานับรวมได้
- (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่นำมานับรวมเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (๔) การนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ต้องมีคำสั่งอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริง

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

ผู้ประเมิน

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

กรณีปกติ

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล
การปฏิบัติงานโดยตรง



ผู้บังคับบัญชา
ในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

ช่วยราชการ
ในหน่วยงานอื่น

ผู้บังคับบัญชา
ส่วนราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่



ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

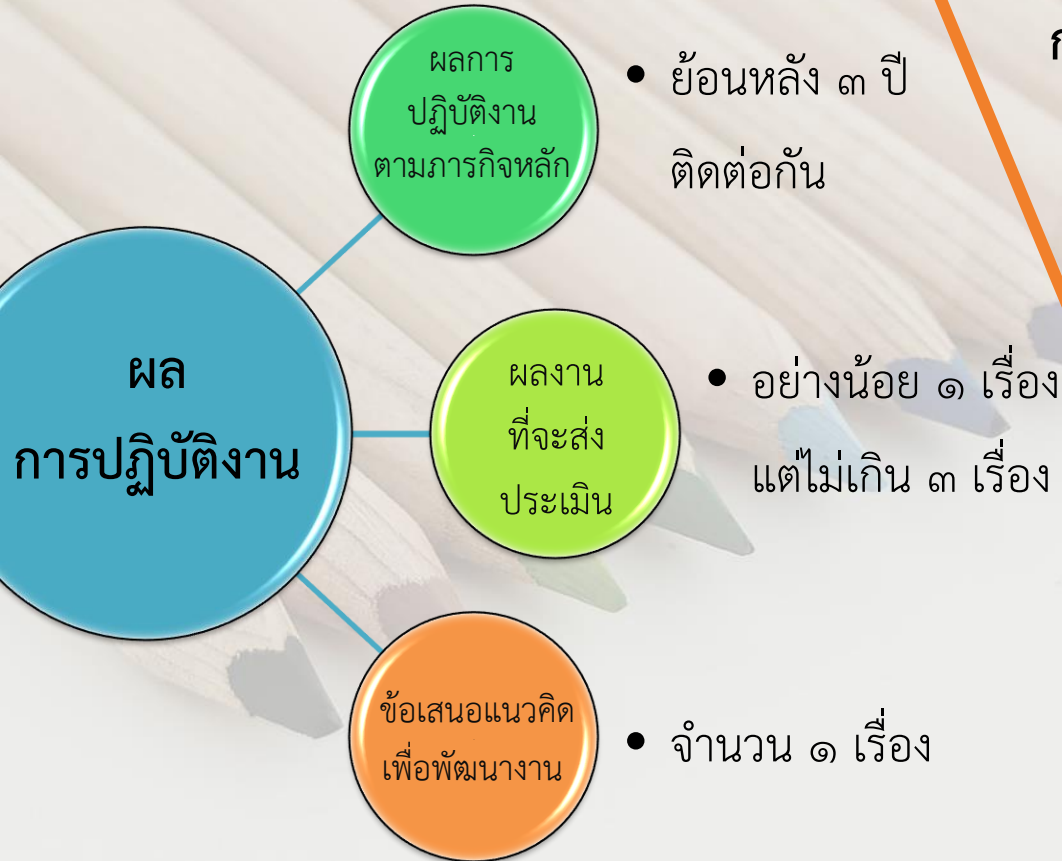
เกณฑ์คะแนน

คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทุกรายการรวมกัน)

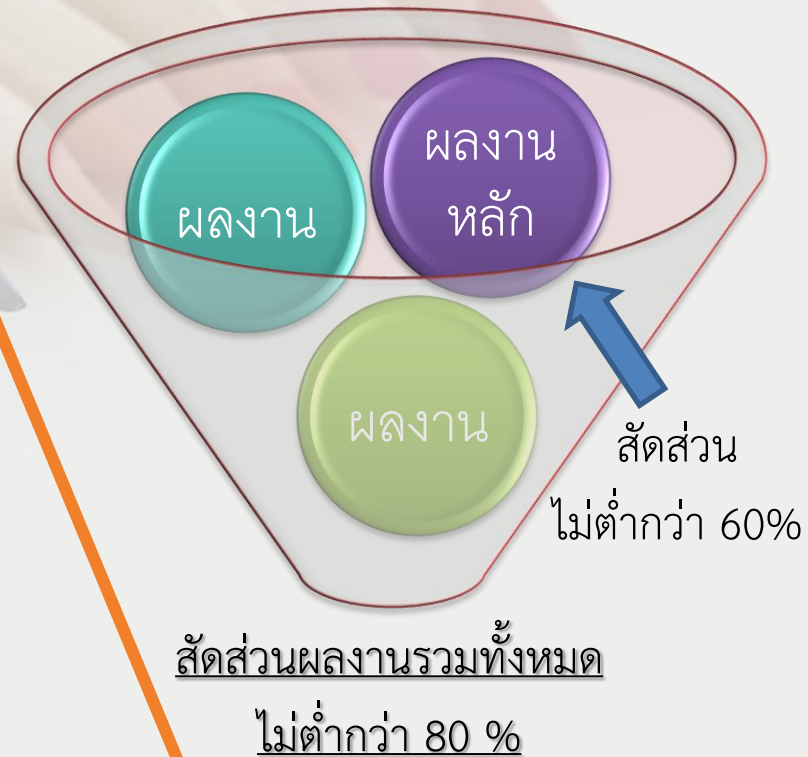


ผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป
มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล



การกำหนดสัดส่วนของผลงานที่ใช้ประเมิน



ระยะเวลาการคัดเลือก

กรณี ประเมินชั้น ชก.

ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก พร้อมทั้งหนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไขการคัดเลือก และประเมินบุคคล เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน

กรณี ประเมินชั้น ชพ.

สป.อว.
ประกาศรับสมัคร



ผู้มีคุณสมบัติจัดส่งข้อมูลประกอบการคัดเลือก
พร้อมทั้งหนังสือแสดงการยอมรับเงื่อนไข
การคัดเลือกและประเมินบุคคล

*** ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ประกาศ

เกณฑ์การคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ

- ๑) คุณสมบัติของบุคคล ทักษะ พฤติกรรม
- ๒) ผลงานทางวิชาการ

๒.๑) ผลสำเร็จของงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

(๑) ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา (๒) ผลสำเร็จของงานสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒) ข้อเสนอแนวคิด เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกของ สบค.

1

สำรวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติ

2

แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก หรือเทียบเท่าของผู้นั้นให้ดำเนินการประเมินคุณลักษณะ

3

แจ้งผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว จัดทำข้อมูลประกอบการคัดเลือก พร้อมทั้งลงนามในหนังสือ แสดงการยอมรับเงื่อนไขฯ

4


รวบรวมข้อมูลเสนอพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

5

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งรายละเอียดผลงานในเบื้องต้น โดยกำหนดให้สามารถ ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

6

แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ



การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน
หรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์
หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต

ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน
ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลงานที่ส่งประเมิน

อยู่ในเงื่อนไข และลักษณะของผลงานของตำแหน่งในแต่ละระดับ และแต่ละสายงาน
ตามหนังสือ ว ๑๐ ปี ๒๕๔๘ และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รูปแบบการเสนอผลงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

การกำหนดระยะเวลาจัดส่งและแก้ไขผลงาน

การส่งผลงานเข้ารับการประเมินครั้งแรก
หลังจากได้รับการคัดเลือก

ภายใน ๔๕ วัน

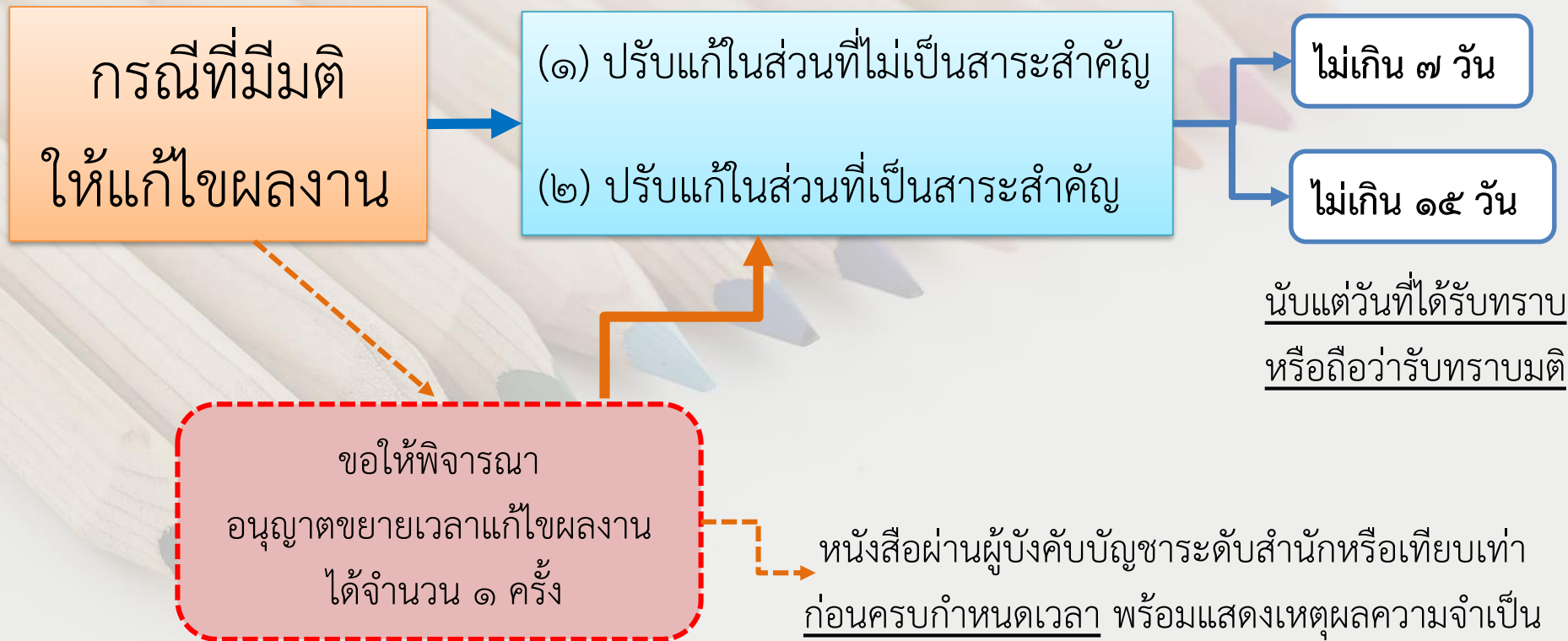
นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินผลงานประชุม
เพื่อตรวจและประเมินผลงานครั้งแรก

ภายใน ๑๕ วัน

นับแต่วันที่ สบค. ได้รับผลงาน

การกำหนดระยะเวลาจัดส่งและแก้ไขผลงาน



เกณฑ์การประเมินผลงาน

คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน



ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม
ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน



สำหรับผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยพิจารณาให้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกผลงานตามคุณภาพของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน และประโยชน์ของผลงาน

รูปแบบการเสนอผลงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐. ข้อเสนอแนะ

รูปแบบการเสนอผลงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ



Q &

A